

پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

آیین نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور شرکت‌ها در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی

تهیه کننده: مدیریت بازاریابی و ارتباطات پارک

تایید کننده ۱: معاونت فناوری و نوآوری پارک

تایید کننده ۲: معاونت پشتیبانی پارک

تایید کننده نهایی: هیات رئیسه پارک (طی صورتجلسه شماره ۱۳ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵)

فهرست مطالب:

ردیف	عنوان
۱	مقدمه
۲	تعاریف و ادبیات
۳	دامنه شمول
۴	حمایت ها
۵	چهارچوب و فرایند اجرایی
۶	نظارت عالی و مجری آئین نامه
۷	پیوست شماره ۱ (B1F1) فرم درخواست شرکت در نمایشگاه)
۸	پیوست شماره ۲ (B1F2) فرم ارائه گزارش حضور، دستاوردها و درخواست پرداخت هزینه)

مقدمه:

این آئین‌نامه با استناد به ماده ۳ بند ۳-۱۱ اساسنامه پارک در راستای ارائه خدمات موثر و مورد نیاز واحد های فناوری و حمایت از آنها به منظور ورود محصولات و خدمات شرکت ها به بازارهای داخلی توسط مدیریت بازاریابی و ارتباطات پارک تهیه شده و شرایط حمایت پارک برای حضور شرکت های دانش بنیان در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی را تعیین می نماید. این آئین‌نامه در راستای معرفی توانمندی های شرکتها و به منظور توسعه بازار داخلی و خارجی محصولات شرکتها تدوین شده است. شرکتهای مستقر در پارک و شرکت های دانش بنیان حائز شرایط تعریف شده در این آیین‌نامه، مشمول این حمایت‌ها می‌باشند. از دیگر اهداف این آیین‌نامه می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:

- گسترش سهم بازار کالاها و خدمات کشور در حوزه های با فناوری بالا
- زمینه سازی برای ورود مناسب شرکتهای مستقر در پارک و شرکت های دانش بنیان در بازارهای داخلی

و خارجی

تعاریف و ادبیات:

پارک: منظور پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

شرکت: منظور شرکت های فناوری و دانش بنیان مستقر در پارک ، مراکز رشد وابسته

نمایشگاه داخلی و خارجی اختصاصی: منظور نمایشگاه های داخل و خارج کشور است که به صورت اختصاصی

برای رشته فنی یا مجموعه محصولات خاصی در زمینه مشخص برگزار میشود و تعداد مشخص از شرکت های مستقر بنابه حوضه فعالیت مرتبط متقاضی حضور در آن میباشد.

حمایت: منظور حمایت مالی و معنوی پارک از شرکتهای دانش بنیان به منظور ورود محصولات و خدمات شرکت ها به بازارهای داخلی و خارجی در راستای معرفی توانمندیهای شرکتها و توسعه بازار داخلی و خارجی محصولات شرکتها میباشد.

دامنه شمول: دامنه شمول این آیین‌نامه شرکت ها و موسسات دارای شرایط ذیل میباشد:

۱- نمایشگاههای داخل کشور که مورد تأیید پارک می باشد.

۲- نمایشگاههای خارجی مورد تایید پارک

۳- کلیه شرکت ها و موسسات فناور و دانش بنیان مستقر در پارک و مراکز رشد وابسته

۴- برخورداری از محصولات با کیفیت و قابل رقابت در عرصه ملی و بین المللی و دارای مجوز ها و

استانداردهای ملی و بین المللی

۵- دارا بودن وب سایت، بروشور و کاتالوگ به دو زبان فارسی و انگلیسی

حمایت ها:

کمک های موضوع این آیین نامه در قالب کمک های مالی به شرح جدول زیر میباشد.

نوع شرکت	عنوان زیر خدمت	میزان حمایت	سقف حمایت سالیانه
شرکتهای دانش بنیان مستقر در پارک	حضور مستقل در نمایشگاههای داخلی	۷۰٪ هزینه اجاره غرفه با ارائه فاکتور رسمی	۲۰۰ میلیون ریال
	حضور مستقل در نمایشگاههای خارجی	۷۰٪ هزینه اجاره غرفه با ارائه فاکتور رسمی	۵۰۰ میلیون ریال
شرکتهای فناور مستقر در پارک	حضور مستقل در نمایشگاههای داخلی	۷۰٪ هزینه اجاره غرفه با ارائه فاکتور رسمی	۳۰۰ میلیون ریال
	حضور مستقل در نمایشگاههای خارجی	۷۰٪ هزینه اجاره غرفه با ارائه فاکتور رسمی	۶۰۰ میلیون ریال

مراحل اجرایی درخواست شرکت در نمایشگاه و مدارک لازم برای پرداخت حمایت های مالی :

- تکمیل فرم درخواست شرکت در نمایشگاه فرم B1F1 (فرم پیوست ۱) به همراه ارائه مستندات شرکت

در نمایشگاه توسط شرکت متقاضی در پیوست فرم فوق الذکر به واحد بازاریابی و ارتباطات پارک و اخذ

تاییدیه واحد مذکور

- انجام امور مربوط به ثبت نام و شرکت در نمایشگاه توسط متقاضی

- شرکت در نمایشگاه

- تکمیل فرم B1F2 (فرم ارائه گزارش حضور و دستاوردها) (پیوست ۲) توسط شرکت متقاضی و ارائه اسناد مثبت مبنی بر انجام هزینه های جدول موضوع حمایت های همین آئین نامه توسط شرکت متقاضی
- تایید گزارش شرکت در نمایشگاه و اسناد ارائه شده توسط واحد بازاریابی و ارتباطات
- ارسال مدارک برای پرداخت به امور مالی پارک توسط واحد بازاریابی و ارتباطات

چهارچوب و فرایند اجرایی:

- شرکت متقاضی میبایست حداقل ۱ ماه پیش از برگزاری نمایشگاه درخواست خود را مبنی بر حضور در نمایشگاه به همراه مشخصات محصولات قابل ارائه در نمایشگاه ارسال نماید.
- پرداخت هزینه های نمایشگاه منوط به تکمیل و ارائه گزارش حضور و دستاوردهای شرکت در نمایشگاه مطابق فرم B1F2 (پیوست شماره ۲) و تایید آن توسط واحد بازاریابی و ارتباطات پارک می باشد.

نظارت عالی و مجری آئین نامه:

- مجری این آئین نامه واحد مدیریت بازاریابی و ارتباطات پارک می باشد و نظارت عالی آن بر عهده معاونت فناوری و نوآوری پارک است.
- این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵ در جلسه شماره ۱۳ هیأت رئیسه پارک به تصویب رسید و قابل اجرا می باشد.

پیوست ۱

پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

مدیریت بازاریابی و ارتباطات

فرم درخواست شرکت در نمایشگاه داخلی و خارجی

اینجانب مدیر عامل شرکت با مطالعه آیین نامه حمایت از حضور شرکت های مستقر در پارک در نمایشگاه های داخلی و خارجی و

آگاهی از شرایط مندرج در آن، تقاضای شرکت در نمایشگاه ذیل و تخصیص حمایت های مندرج در آیین نامه مذکور را دارم.

ردیف	شرکت متقاضی	نوع شرکت: دانش بنیان / فناوری	مدیر عامل / رئیس هیات مدیره	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	موسسه برگزار کننده نمایشگاه	تاریخ برگزاری نمایشگاه	ابعاد غرفه	هزینه اجاره فضای غرفه	مشخصات محصولات قابل نمایش
۱										
۲										

تاریخ درخواست:

مهر و امضای شرکت متقاضی

مدیر عامل / رئیس هیات مدیره

درخواست شرکت مبنی بر حضور در نمایشگاه.....بررسی و مورد تأیید قرار گرفت مورد تأیید قرار نگرفت

نمایشگاه در لیست نمایشگاههای مصوب و یا مورد تأیید پارک (داخلی خارجی) پارک می باشد نمی باشد

محصولات قابلیت ارائه در نمایشگاه را دارد ندارد

مدیر بازاریابی و ارتباطات

امضاء و تأیید کارشناس بازاریابی و توسعه فناوری

پیوست ۲

پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی
مدیریت بازاریابی و ارتباطات

فرم گزارش شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی و درخواست پرداخت هزینه ها

هزینه های انجام شده با ارائه اصل فاکتور رسمی نمایشگاه	دستاوردها			مستندات شرکت در نمایشگاه (به پیوست ارائه شود)			تاریخ برگزاری نمایشگاه	محل برگزاری	عنوان نمایشگاه	شرکت متقاضی	ردیف
	میزان فروش محصول	تعداد تفاهم نامه	تعداد عقد قرارداد	گواهی حضور	عکس	فیلم					

توضیحات و سایر دستاوردها:

برای شرکت در نمایشگاه فوق الذکر جمعا مبلغ ریال طی برگ فاکتور رسمی (به پیوست) بابت اجاره غرفه هزینه گردید. بدینوسیله ضمن ارائه مستندات شرکت در نمایشگاه خواهشمند است نسبت به پرداخت بخشی از هزینه های پیوست در قالب آیین نامه حضور شرکت ها در نمایشگاه های داخلی اقدام فرمایید.

تاریخ درخواست:

مهر و امضای شرکت متقاضی
مدیر عامل / رئیس هیات مدیره

بدینوسیله تایید می شود شرکت متقاضی دریافت تسهیلات بسته حمایتی حضور در نمایشگاه ها تبلیغ محصول در تاریخ تکمیل این فرم شامل یکی از موارد زیر

می باشد:

تاریخ و امضا

(مدیر مرکز رشد/ مدیر موسسات/ مسئول واحد دانش بنیان)

فرم B1F2

معاون محترم فناوری و نوآوری

با سلام و احترام

بر اساس بررسی های انجام یافته و اعلام نظر واحدهای مربوطه شرکت جزو شرکت های منظور و مشمول دریافت تسهیلات حمایت از حضور شرکت ها در نمایشگاه های داخلی به شرح زیر می باشد:

		شرکت متقاضی:	
		عنوان نمایشگاه:	
هزینه های انجام شده از سوی شرکت		هزینه های قابل پرداخت از سوی پارک براساس آیین نامه	
عنوان هزینه	مبلغ	درصد قابل پرداخت:	مبلغ قابل پرداخت
اجاره غرفه:			
جمع هزینه های قابل پرداخت: (به عدد)			
جمع هزینه های قابل پرداخت: (به حروف)			

مدیر بازاریابی و ارتباطات
امضا و تاریخ

ریاست محترم پارک علم و فناوری

با سلام و احترام پرداخت هزینه های انجام شده به شرح جدول فوق از نظر این واحد بلامانع است.

معاون فناوری و نوآوری
امضا و تاریخ:

مدیر محترم امور مالی

با سلام لطفا اقدام لازم را مبذول نمایید.

ریاست پارک
امضا و تاریخ: