

## شیوه نامه اجرایی اعطای گزنت تحقیقاتی توسعه محصول (رشد) در شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات

### مقدمه

با عنایت به سیاست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در خصوص توسعه شبکه اقتصاد دیجیتال (تاد) به منظور تحقق اقتصاد مقاومتی و نیز توجه به نقش شبکه در توسعه کارآفرینی دانایی محور، پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات از پروژه های توسعه محصول شرکت های فناور تحت حمایت مراکز عضو شبکه بصورت مشارکت در تامین اعتبار حمایت می کند. دستور العمل حاضر به منظور افزایش نظم و هماهنگی در انجام این برنامه در شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال تدوین شده است.

### ماده ۱. تعاریف

- ۱-۱ **شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال (تاد):** منظور شبکه ای از پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شتابدهنده ها به همراه پارک فاوا است که در ارتقاء سطح فعالیت ها در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و توسعه اقتصاد دیجیتال با یکدیگر همکاری می کنند.
- ۱-۲ **پارک فاوا:** منظور پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است که ضمن عضویت در شبکه تاد مسئولیت راهبری شبکه تاد را نیز بر عهده دارد.
- ۱-۳ **مرکز مجری:** منظور منظور یکی از پارک های علم و فناوری یا یکی از انواع مراکز نوآوری، رشد علم و فناوری و شتابدهنده های فعال دارای مجوز رسمی در کشور است که بر اساس ضوابط و دستورالعمل ها به عضویت شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال در آمده اند.
- ۱-۴ **گزنت تحقیقاتی توسعه محصول (رشد):** منظور حمایت مالی پارک فاوا است که بر اساس دستورالعمل مربوطه به شرکت های دوره رشد مستقر در مراکز عضو شبکه تاد تعلق می گیرد.
- ۱-۵ **شرکت فناور:** منظور شرکت ثبت شده و پذیرش شده دوره رشد در یکی از مراکز عضو شبکه تاد است.
- ۱-۶ **پروژه:** منظور طرح پذیرفته شده برای دریافت گزنت توسعه محصول در مرکز مجری است.
- ۱-۷ **ناظر:** نماینده پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است که فرایندهای فراخوان و پذیرش توسط مراکز مجری را رصد و به پارک فاوا گزارش می کند. ناظر توسط پارک فاوا انتخاب و معرفی می شود.
- ۱-۸ **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار مرکز مجری است که می تواند به عنوان عامل مالی ارائه گزنت رشد عمل کند.

### ماده ۲- مخاطبان

مخاطب این شیوه نامه مراکز عضو شبکه تاد هستند که طرح رشد را در استان خود اجرا می کنند.

### ماده ۳- فرآیند داوری و پذیرش

پذیرش پروژه های مورد حمایت در دو مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:

### ۳-۱- پذیرش توسط مرکز مجری و معرفی به پارک فاوا پس از تعیین میزان حمایت اعطایی توسط مرکز

مجری و سایر حامیان. پذیرش مرحله اول توسط مرکز مجری با رعایت ضوابط زیر انجام می شود:

۳-۱-۱- ثبت نام و پذیرش بر مبنای فراخوان عام

۳-۱-۲- انجام داوری فنی و کسب و کار

۳-۱-۳- پذیرش توسط شورای مسئول در مرکز مجری

۳-۱-۴- ارسال پرونده های داوری<sup>۱</sup> و نتایج شورای پذیرش به پارک فاوا توسط مرکز مجری

### ۳-۲- پذیرش توسط پارک فاوا. پذیرش توسط پارک فاوا بر اساس مراحل زیر انجام می شود:

۳-۲-۱- انجام داوری فنی و کسب و کار پرونده های ارسالی از مرکز مجری

**تبصره ۱:** در صورتی که نظام پذیرش مرکز مجری مورد تایید پارک فاوا قرار گرفته باشد و داوران مرکز مجری نیز مجوز داوری پارک فاوا را داشته باشند پرونده از داوری فنی و کسب و کار پارک فاوا معاف خواهد بود.

۳-۲-۲- انتخاب توسط شورای پذیرش پارک فاوا

۳-۲-۳- ابلاغ نتیجه به مرکز مجری

**تبصره ۲:** در صورت داوری پرونده توسط پارک فاوا، امکان تجدید نظر روی نتایج ابلاغ شده، بر اساس درخواست

شرکت و با پرداخت مجدد هزینه داوری توسط شرکت به پارک فاوا وجود دارد. در صورتی که نتیجه ارزیابی

مجدد، پذیرش شرکت باشد هزینه دریافتی به شرکت عودت داده خواهد شد. پرونده هایی که صرفاً توسط مرکز

مجری داوری شده باشند از شمول این بند مستثنی بوده و تابع قوانین مرکز مجری هستند.

### ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

۴-۱- میزان پیشرفت پروژه بصورت مرحله ای (بر اساس برنامه اجرایی طرح) و پایانی (در پایان دوره) ارزیابی و بر

اساس آن تخصیص اعتبار مراحل بعدی پروژه صورت می گیرد.

۴-۲- ارزیابی پروژهها، در مراحل میانی و پایانی مطابق فرایند زیر انجام می گیرد:

۴-۲-۱- ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در پایان هر مرحله توسط شرکت به مرکز مجری

۴-۲-۲- داوری حضوری (آدیت) دستاورد در محل شرکت توسط مرکز مجری

۴-۲-۳- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش مرکز مجری

۴-۲-۴- ارسال پرونده داوری و نتایج شورای پذیرش به پارک فاوا

۴-۲-۵- بررسی نتایج در شورای پذیرش پارک فاوا

۴-۲-۶- اعلام نتیجه از سوی پارک فاوا به مرکز مجری

**تبصره ۳:** در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی طرح، اعتبار اعطایی لغو می شود و

شرکت موظف است اعتبار اعطایی را مطابق با قرارداد بصورت یکجا بازپرداخت نماید.

<sup>۱</sup> منظور از پرونده های داوری گزارشی است که مرکز مجری بر اساس کاربرد های گزارش پارک فاوا به این پارک ارسال می کند.

**تبصره ۴:** در صورتی که عملکرد ارائه شده، مطابق برنامه اجرایی، پیشرفت نداشته باشد، شرکت فقط برای یک بار می تواند با ارائه دلایل تاخیر، برنامه جدید اجرای طرح را ارائه و پس از تایید شورای پذیرش مرکز مجری به اجرای پروژه خود ادامه بدهد. در هر صورت زمان کل اجرای پروژه نمی تواند از سقف کل زمان پروژه مصوب تجاوز نماید.

**تبصره ۵:** موارد استثنای گزارش امور شبکه تاد و تصویب هیئت رئیسه پارک فاوا را شمول این بند خارج خواهد بود.

### ماده ۵- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۱-۵- تصویب پروژه، میزان اعتبار و افزایش احتمالی آن، طی نامه رسمی توسط رئیس پارک فاوا به مرکز مجری و شرکت ابلاغ می شود.

۲-۵- اعتبار مصوب پروژهها بر اساس ارزیابی های مرحله ای و پایان دوره به شرح زیر تخصیص داده می شود:

۱-۲-۵- مرحله اول (بعد از انعقاد قرارداد): مطابق برنامه اجرایی پذیرش شده

۲-۲-۵- مراحل بعدی (بر اساس نتایج ارزیابی مرحله قبل): غیر قابل قبول: صفر، قابل قبول: به

میزان پیشرفت برنامه اجرایی طرح

**تبصره ۶:** ضروریست برنامه اجرایی پروژه حداکثر در سه مرحله تدوین و در کاربرد مربوطه در زمان درخواست پذیرش اعلام شود. سقف اعتبار درخواستی در هر مرحله نمی تواند بیش از ۴۰٪ کل اعتبار باشد.

**تبصره ۷:** منظور از غیر قابل قبول کسب امتیاز کمتر از ۵۰ درصد و منظور از قابل قبول کسب امتیاز بیش از ۵۰ درصد در ارزیابی ها می باشد.

۳-۵- پرداخت اعتبار در ازای ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول از سوی شرکت، مطابق با دستور پرداخت صادر شده از سوی مرکز مجری، توسط پارک فاوا و طی فرآیند زیر انجام می شود:

- تکمیل کاربرد مربوطه و ارائه آن به همراه اصل مدارک هزینه کرد قابل قبول به مرکز مجری
- بررسی و تأیید مدارک هزینه کرد (رویت اصل، نگهداری تصویر مدارک هزینه کرد و عودت اصل به شرکت فناور) و تکمیل فرم تأیید صورت وضعیت توسط کارشناس مرکز مجری
- ارسال صورت وضعیت به پارک فاوا توسط مرکز مجری
- پرداخت مبلغ تأیید شده توسط پارک فاوا

**تبصره ۸:** بارگذاری تصویر مدارک هزینه کرد شرکت در نرم افزار BPMS یا ارسال آن به پارک فاوا توسط مرکز مجری برای پرداخت مبلغ از طرف پارک فاوا، الزامی است.

۴-۵- موارد قابل قبول هزینه کرد عبارتند از:

- هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی برای بهبود محصول (هزینه های ساخت و سنجش)
- هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه
- هزینه اجاره سرور و پهنای باند

- خرید خدمت از کلینیک کسب و کار مرکز مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید مرکز مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- هزینه های پرسنلی

➤ هزینه پرسنلی برای هر نفر حداکثر معادل حقوق نیروی قراردادی همتراز بدو خدمت وی در آئین نامه مالی و معاملاتی مرکز مجری خواهد بود.

➤ هزینه پرسنلی بر اساس حضور فرد در لیست بیمه شرکت و نیز حضور واقعی در محل شرکت (با تأیید مرکز مجری) قابل پرداخت است و لیکن رقم اعمال شده در لیست بیمه ملاک پرداخت نیست.

- بازپرداخت وام دریافتی شرکت در دوره پیش رشد

**تبصره ۹:** موارد استثناء غیر از بند ۴-۵ با توجه به ماهیت پروژه ها، به درخواست شرکت و تأیید قبلی هیئت رئیسه مرکز مجری قابل پرداخت خواهد بود.

۵-۵- ارائه مستندات برای دریافت هزینه های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار تا ۲ ماه پس از ارزیابی مرحله پایانی امکان پذیر است.

۵-۶- باقیمانده اعتبار مصرف نشده پروژه های خاتمه یافته، صفر می شود.

#### ماده ۶- نظام داوری

۶-۱- در صورتی که نظام پذیرش و ارزیابی و داوران معرفی شده توسط پارک های استانی بر اساس فرایند ارزیابی داوران، مورد تأیید پارک فاوا قرار گرفته باشد، نتایج داوری مرکز مجری مستقیماً به شورای پذیرش پارک فاوا ارجاع و در خصوص آن تصمیم گرفته می شود. مدت زمان اعلام نتیجه در این حالت یک هفته خواهد بود.

۶-۲- در صورتی که نظام پذیرش و ارزیابی و داوران معرفی شده پارک های استانی بر اساس فرایند ارزیابی داوران، مورد تأیید پارک فاوا قرار نگرفته باشد، نتایج داوری مرکز مجری مجدداً توسط پارک فاوا مورد ارزیابی و داوری قرار می گیرد. مدت زمان اعلام نتیجه در این حالت ۴ هفته خواهد بود.

۶-۳- مراحل تأیید داوران به شرح زیر است:

۵-۱-۱- معرفی از طرف مرکز مجری به همراه رزومه

۵-۲-۱- بررسی رزومه و انتخاب داوران در کمیته تأیید صلاحیت داوران

۶-۴- کلیه داوران منتخب از سوی پارک فاوا، حکم داوری دریافت کرده و به عنوان داور پارک فاوا گواهی نامه داوری دریافت خواهند کرد.

۶-۵- به کلیه داوران مورد تأیید پارک فاوا که در مراحل مختلف داوری به نمایندگی از پارک فاوا داوری انجام دهند، مطابق ضوابط پارک فاوا حق الزحمه پرداخت می شود.

#### ماده ۷- سایر ضوابط

پارک فاوا می تواند اجرای فرایند های پذیرش، ارزیابی های مرحله ای و پایانی و رسیدگی و تأیید اسناد هزینه کرد پروژه را به پارک های استانی برون سپاری کند. این فرایند توسط ناظر پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رصد و گزارش می شود و این گزارش یکی از معیارهای اصلی تصمیم گیری در خصوص اعطای اعتبار به واحدهای فناور هر یک از مراکز مجری در شورای پذیرش پارک فاوا خواهد بود.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۹/۲/۱۷ به تصویب هیئت رئیسه پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رسید و از تاریخ مذکور لازم الاجرا است.