



## آیین نامه نحوه خروج واحدهای مستقر از پارک

### ماده ۱- هدف

هدف از این آیین نامه مشخص نمودن مراحل و نحوه خروج واحدهای مستقر از پارک می باشد.

### ماده ۲- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف- پارک: پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

ب- واحد: شرکت های فناوری، واحد تحقیق و توسعه، واحد پژوهشی مستقر در پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

ج- شورا: شورای پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

### ماده ۳- خاتمه فعالیت واحدهای مستقر در پارک

خاتمه فعالیت واحدهای فناوری پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت واحد مستقر به پیشنهاد مدیر موسسات و شورای پارک در موارد ذیل انجام خواهد شد:

- عدول از ضوابط پارک
- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد فعالیت های تعریف شده واحد در هنگام پذیرش به تشخیص واحد موسسات
- درخواست واحد فناوری مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در پارک

### ماده ۴- تسویه حساب

پس از مشخص شدن خروج واحد از پارک تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در پارک به ترتیب ذیل انجام می پذیرد:

- تنظیم نامه خروج و اطلاع به واحد
- تحویل تجهیزات و اموال پارک ( تحویل دفتر)
- تکمیل فرم تسویه حساب ( پیوست ۱ )
- پس از بازپرداخت کلیه بدهیها اعلام به واحد فناوری جهت تحویل گرفتن ضمانتنامه های سپرده شده به پارک



## آیین نامه نحوه خروج واحدهای مستقر از پارک

---

تبصره: در صورتیکه به هر دلیلی واحد حاضر به تسویه حساب و بازپرداخت بدهی ها نگردید اقدامات لازم جهت به اجرا گذاشتن ضمانتنامه‌ها توسط امور مالی پارک انجام می‌شود.

### ماده ۵- بازنگری آیین نامه

هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر موسسات و تأیید شورا امکانپذیر خواهد بود.

این آیین نامه در ۵ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۱ به تصویب هیات رئیسه پارک رسید.



## آیین نامه نحوه خروج واحدهای مستقر از پارک

( پیوست ۱ )

فرم تسویه حساب شرکت های پارکی مستقر در پارک علم و فناوری آذربایجان شرقی»

نام واحد: شماره قرارداد اجاره: تاریخ درخواست تسویه:

### واحد انفورماتیک

- بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلا مانع میباشد.
- واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

امضاء مسئول واحد انفورماتیک

تاریخ:

### آزمایشگاه شیمی

- بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلا مانع میباشد.
- واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

امضاء مسئول آزمایشگاه شیمی

تاریخ:

### آزمایشگاه برق

- بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلا مانع میباشد.
- واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

امضاء مسئول آزمایشگاه برق

تاریخ:

### کارگاه مکانیک

- بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلا مانع میباشد.



## آیین نامه نحوه خروج واحدهای مستقر از پارک

واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

امضاء مسئول کارگاه مکانیک

تاریخ:

### کتابخانه

بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلامانع میباشد.

واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

امضاء مسئول کتابخانه

تاریخ:

### واحد آموزش

بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلامانع میباشد.

واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

امضاء مسئول آموزش

تاریخ:

### امور مالی

بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلامانع می باشد.

واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

مبلغ مانده اعتبار پشتیبانی واحد ..... ریال می باشد.

امضاء مسئول امور مالی

تاریخ:



## آیین نامه نحوه خروج واحدهای مستقر از پارک

### امور اداری

بدینوسیله اعلام می دارد واحد شماره ..... در ساختمان ..... به تاریخ ..... تحویل شد.

امضا، تحویل گیرنده دفتر:

تاریخ:

واحد نامبرده از بابت خدمات ..... مبلغ ..... بدهکار می باشد.

واحد نامبرده از بابت خدمات تلفن مبلغ ..... بدهکار می باشد.

بدینوسیله اعلام می دارد تسویه حساب واحد نامبرده از نظر این بخش بلامانع میباشد.

امضاء امور اداری

تاریخ: