



وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی

توجه: به علت تداخل در واگذاری روزهای خالی
به سایر متقاضیان، تاریخ ایام واگذار شده به
متقاضی به هیچ وجه تغییر نخواهد یافت.

تاریخ:
کد فرم: A11
شماره

فرم استفاده از خدمات سالن کنفرانس و اجتماعات پارک

۱) مدیر محترم روابط عمومی و امور بین الملل پارک

با سلام؛ خواهشمند است مقرر فرمایید مساعدت لازم به منظور استفاده هسته / شرکت از امکانات سالن کنفرانس
شهریار ۲ / شهریار ۳ - برابر جدول زیر - استفاده نماید.

تاریخ:

مهر و امضای مدیر عامل شرکت / مسئول هسته

ظرفیت سالن ها: شهریار ۲: ۶۰ نفر (۲۰ نفر قابل افزایش بدون میز) شهریار ۳: ۱۵۰ نفر	ساعات استفاده از سالن: از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۹:۰۰ روز کاری سالنها: ایام هفته بجز روزهای جمعه و تعطیلات رسمی (روزهای ۵ شنبه باید هماهنگی شود)
هزینه ها: شهریار ۲: نیم روز سالن مبلغ: ۵۰۰۰۰۰ ریال تمام روز: ۱۰۰۰۰۰۰ ریال هزینه سایت کامپیوتر: ۳۹۰۰۰۰۰ ریال نیم روز ۷۸۰۰۰۰۰ ریال تمام روز * لطفاً جدول زیر جهت مشخص کردن ایام درخواستی را تکمیل نمایید.	

ردیف	عنوان دوره	مخاطبین دوره	تعداد شرکت کنندگان	سرویسهای مورد نیاز (لطفاً انتخاب کنید)	ساعات برگزاری	ایام برگزاری
				<input type="checkbox"/> پروژکتور <input type="checkbox"/> امکانات صوتی <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> وایت برد <input type="checkbox"/> سایت کامپیوتر (۱۴ دستگاه)		

* لازم بذکر است در صورت آسیب دیدن هر یک از لوازم سالنها ، خسارت ناشی از مستاجر اخذ خواهد شد.

۲) مدیر محترم حراست

با سلام و احترام

لطفاً برنامه اعلام شده توسط شرکت متقاضی را از حیث موضوع و ساعت حضور تایید فرمایید.

مدیر روابط عمومی پارک

۳) اعلام نظر حراست:

رییس حراست پارک

- لطفاً پس از واریز فیش بانکی به حساب ۲۱۷۲۰۵۰۴۰۱۰۰۵ بانک ملی حساب سیبا ، بنام تمرکز درآمدهای اختصاصی پارک علم و فناوری ، اصل فیش را به امور مالی تحویل و بعد از تایید، فرم را تحویل این واحد نمایید.

۴) مدیر محترم امور مالی

با سلام و احترام لطفاً اقدامات مقتضی برای اخذ هزینه سرویس مربوطه را مبذول فرمائید.

- هزینه: مبلغ

مدیر روابط عمومی پارک

۵) مدیر محترم روابط عمومی

با سلام و احترام مبلغ ریال بابت هزینه اجاره سالن طی فیش شماره دریافت گردید. لطفاً نسبت به فعال نمودن سرویس مورد نظر اقدام فرمائید.

مدیر امور مالی

۶) نگهبانی محترم شهریار ۱

با سلام و احترام، مراتب جهت هماهنگی های لازم، جهت استفاده شرکت متقاضی از سالن.

مدیر روابط عمومی پارک